

Guatemala, 28 de junio de 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 243-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 9-2019 correspondiente al mes de junio del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura serie B Número 000035

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo Campo de Marte.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades del personal administrativo, de limpieza e instructores.
- Asesorar en la solución de conflictos administrativos derivados del cumplimiento de las funciones del Centro Deportivo Campo de Marte.
- Brindar asesoría a las autoridades del Centro Deportivo Campo de Marte en mesas de trabajo o reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autoridades de Instituciones externas.
- Brindar asesoría en las actividades a realizarse en el Centro Deportivo Campo de Marte.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se brindó asesoría en el seguimiento de requisiciones pendientes de insumos, herramienta y cuatrimoto para verificar el número de inventario asignado por el mismo departamento y a que persona sería cargado.

- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades del personal administrativo, de limpieza e instructores.
- Se asesoró en el proceso de cambio de tubos fluorescentes y balastos en los distintos módulos de baños que son utilizados.
- Asesoría en la planificación de las distintas áreas a chapear del centro deportivo.
- Se brindó asesoría en la forma de reutilizar para riego y limpieza de drenajes el agua extraída por un camión del módulo de bombas.
- Se asesoró a la administradora del centro deportivo en reunión llevada a cabo con el grupo de personas de apoyo administrativo que colaboraran los fines de semana.



Juan Antonio Pinzón Ramírez

Vobo



Juan Antonio Pinzón Ramírez  
Administrador General  
Dirección de Planeación y Evaluación  
Municipio de Cúcuta y Deportes

Guatemala, 28 de junio del 2019

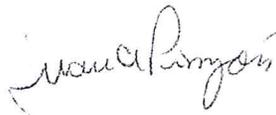
Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final De Actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 243-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 9-2019 correspondiente al periodo de 02 de enero al 30 de junio del presente año.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, organización y control de las actividades a realizarse en el Centro Deportivo Campo de Marte.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades del personal administrativo, de limpieza e instructores.
- Asesorar en la solución de conflictos administrativos derivados del cumplimiento de las funciones del Centro Deportivo Campo de Marte.
- Brindar asesoría a las autoridades del Centro Deportivo Campo de Marte en mesas de trabajo o reuniones con autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y autoridades de Instituciones externas.
- Brindar asesoría en las actividades a realizarse en el Centro Deportivo Campo de Marte.



Juan Antonio Pinzón Ramírez

Vo.Bo



Mario Renato Monterroso García  
Administrador General  
Dirección General del Deporte y Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala, 28 de junio del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final De Resultados**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 243-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 9-2019 correspondiente al periodo de 02 de enero al 30 de junio del presente año.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

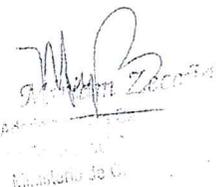
- Asesoría en la planificación del traslado de insumos e implementación deportiva del almacén central al centro deportivo campo marte.
- Se asesoró al personal del ministerio Ebenezer en el recorrido para la supervisión de las instalaciones posterior al evento denominado Plocama Profética y así poder evaluar algún daño ocasionado.
- Se brindó asesoría a la empresa Jungla que retiro los amortiguadores para reforzar las bases y luego los reinstalara en la máquina para ejercitarse denominada step.
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades del personal administrativo, de limpieza e instructores.
- Se asesoró en el cambio de bomba de agua para suministrar los módulos de baños, administración, clínica.
- Asesoría en la planificación de las distintas áreas a chapear del centro deportivo.
- Se brindó asesoría en la programación de suspender la actividad en las canchas de papi-fut boll para la instalación de la sobra en los graderíos de dichas canchas.
- Asesoría en la re-distribución de la implementación deportiva en bodegas.
- Asesoría al personal de la empresa eléctrica en la ubicación del poste donde se encuentra instalado el contador de luz para una medición.

- Se brindó asesoría en programar con el equipo de vigilantes del centro deportivo las actividades de fin de semana, que requieren ingreso de vehículos.
- Asesoría al personal del equipo de jardinería en la poda de tres arboles de especie ficus para minimizar las posibilidades de accidentes.
- Se brindó asesoría al personal del ministerio Ebenezer en la coordinación para el retiro del equipo que se utilizó en la instalación de malla en uno de los kioscos.
- Se brindó asesoría en programar con el personal de mantenimiento la limpieza de duchas, revisar los push de suministro de agua en inodoros y destapar baños en módulos del centro deportivo.
- Se asesoró en la ubicación para descargar dos metros de arena y un metro de piedrín en el parqueo número 4 y se coordinó con los vigilantes el horario de ingreso del camión.
- Se brindó asesoría en el traslado de herramienta y material de oficina del almacén, ubicado en el parque Erick Barrondo, hacia el centro deportivo Campo Marte.
- Se brindó asesoría a dos personas de mantenimiento en la medición de la distancia donde se encontraba el cableado que proporcionaba energía eléctrica a dos de las torres del campo de base ball.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de requisiciones pendientes de insumos, herramienta y cuatrimoto para verificar el número de inventario asignado por el mismo departamento y a que persona sería cargado.
- Se asesoró a la administradora del centro deportivo en reunión llevada a cabo con el grupo de personas de apoyo administrativo que colaboraran los fines de semana.



Juan Antonio Pinzón Ramírez

Vo.Bo



Juan Antonio Pinzón Ramírez  
Administrador del Centro Deportivo  
Municipio de C...